



جماعة الصويرة
+XOUL+ H+OOS+
COMMUNE D'ESSAUIRA

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
إقليم الصويرة
جماعة الصويرة

ملحق
لقرار رئيس المجلس الجماعي رقم 97... بتاريخ 17 يوليو 2024
بشأن فتح باب الترشيح مناصب المسؤولية الشاغرة بجماعة الصويرة

بطاقة مهام مناصب المسؤولية و الكفاءات المطلوبة

المهام	المنصب الشاغر
<ul style="list-style-type: none">- مساعدة الرئيس في ممارسة صلاحياته ؛- التنسيق بين مختلف المصالح التابعة للمجلس؛- فحص المراسلات الصادرة على المصالح التابعة للمجلس؛- ضبط المراسلات الواردة على المجلس وإحالتها لي المصالح المختصة ؛- تتبع المراسلات الواردة على المجلس و السهر على البث فيها من طرف المصالح المعنية؛- الإشراف على إدارة المجلس ؛- تنسيق العمل الإداري بمصالح المجلس ؛- إعداد تقارير دورية إلى السيد رئيس المجلس كلما طلب منه ذلك ؛- التنسيق بين المجلس والسلطة الإقليمية و المصالح الخارجية في جميع الشؤون الإدارية ؛- الإشراف على برنامج تنمية المجلس بتتبعه و تحيينه وتقييمه.	مدير المصالح

المؤهلات المعرفية :

- * الإلمام بالتشريعات و القوانين و المساطر المتعلقة بتدبير الشأن المحلي، خاصة المتعلقة بالجماعات ؛
 - * الإلمام بالتشريعات و القوانين و المساطر المتعلقة بتدبير الموارد البشرية و المالية المحلية و الصفقات * الإلمام بالتشريعات و القوانين و المساطر المتعلقة بالشؤون القانونية و المنازعات.
- ؛ العمومية ؛

المؤهلات التدييرية :

- * التوفر على المؤهلات التدييرية المتعلقة بالتأطير و روح المبادرة وقوة الإقناع ؛
- * القدرة على تنسيق العمل الإداري بين مختلف مصالح المجلس ؛
- * تملك الأدوات و التقنيات المتعلقة بمنظومة التتبع و التقييم ؛
- * القدرة على التدبير المعتمد على تكنولوجيا التواصل الحديثة ؛
- * حسن الإنصات و الانفتاح و التواصل مع مختلف الفاعلين ؛
- * التحلي بروح المسؤولية و النزاهة و الحياد.