

قرار رقم : 29 بتاريخ : 18 شتنبر 2024
بشأن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح بجماعة آيت مايت.

إن رئيس جماعة آيت مايت :

- ✓ بناء على الظهير الشريف رقم 1.15.85 الصادر في 20 رمضان 1436 (07 يوليوز 2015) بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات ولا سيما المواد 126 و 127 و 128 منه.
- ✓ بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 4 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية ،حسبما وقع تغييره وتتميمه.
- ✓ بناء على المرسوم رقم 2.77.738 بتاريخ 13 شوال 1397 (27 شتنبر 1977) بمثابة النظام الأساسي لموظفي الجماعات .
- ✓ بناء على المرسوم رقم 2.11.681 صادر في 28 من ذي الحجة 1432 (25 نوفمبر 2011) في شأن كفيات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية كما تم تعديله وتتميمه .
- ✓ بناء على المرسوم رقم 2.97.1052 الصادر في 04 شوال 1418 (02 فبراير 1998) بإحداث تعويض جزافي لفائدة بعض موظفي ومستخدمي الدولة عن استعمال سياراتهم الخاصة لحاجات المصلحة .
- ✓ بناء على دورية السيد وزير الداخلية عدد 4790 بتاريخ 31 يوليوز 2018 و المتعلقة بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية و هيئاتها ونظام التعويضات عن المسؤولية .
- ✓ بناء على المرسوم رقم 2.21.580 الصادر في 22 محرم 1443 (31 غشت 2021) يتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات والمقاطعات والأجور والتعويضات المرتبطة بها .
- ✓ بناء على قرار وزير الداخلية رقم 2522.21 الصادر في 21 ربيع الأول 1443 (28 أكتوبر 2021) بتحديد شروط وكفيات التعيين في بعض المناصب العليا بإدارات الجماعات .
- ✓ بناء على منشور وزير الداخلية رقم D 7563 بتاريخ 15 نونبر 2021 حول التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية ومؤسسات التعاون بين الجماعات ومجموعات الجماعات الترابية .
- ✓ بناء على قرار وزير الداخلية رقم 1019.24 صادر في 10 شوال 1445 (19 أبريل 2024) بتفويض سلطة التأشير على قرارات وعقود التعيين والإعفاء وإنهاء المهام المتعلقة بالمناصب العليا بإدارات الجماعات ومؤسسات التعاون بين الجماعات ومجموعات الجماعات الترابية .
- ✓ بناء على منشور السيد وزير الداخلية رقم 9453 بتاريخ 24 يونيو 2024 حول تفويض سلطة التأشير على قرارات وعقود التعيين وإنهاء المهام والإعفاء من المناصب العليا بالجماعات الترابية وهيئاتها .
- ✓ بناء على القرار رقم 51 بتاريخ 24 أبريل 2019 الذي تم بموجبه تعديل القرار عدد 05 بتاريخ 06 فبراير 2017 المتعلق بتنظيم إدارة جماعة آيت مايت وتحديد اختصاصاتها .
- ✓ ونظرا لشغور منصب مدير المصالح بجماعة آيت مايت .

يقرر مايلي:

المادة الاولى :

يعلن رئيس مجلس جماعة آيت مايت عن فتح باب الترشيح لشغل المنصب الشاغر لمدير مصالح الجماعة .

المادة الثانية : يفتح باب الترشيح لتقلد مهام منصب مدير المصالح في وجه :

- 1- الموظفين المرسمين و الأعوان المتعاقدين العاملين بالجماعة الذين تتوفر فيهم الشروط التالية :
 - ♦ أن يكونوا مرتبين في درجة متصرف من الدرجة الثانية على الأقل أو إطار مهندس دولة ، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل .
 - ♦ أن يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة.
 - ♦ أن يتوفروا على الأقل على سنتين (2) من الخدمة بصفة مرسم أو ثلاثة(3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارات الدولة و الجماعات الترابية.
- 2- الموظفون المرسمون و الأعوان المتعاقدون المزاولون في تاريخ الإعلان عن شغور منصب مدير المصالح لمهام مدير المصالح . غير أنه إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك يمكن استثناء من أحكام الفقرة السابقة أن يترشح لتقلد مهام مدير المصالح ، الموظفون المرسمون و الأعوان المتعاقدون المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل المتوفرون على أقدمية لا تقل عن خمسة عشرة(15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية منها أربع (4) سنوات على الأقل في الدرجة المذكورة .

المادة الثالثة

تحدد المهام المرتبطة بمنصب مدير المصالح والمؤهلات اللازمة لممارسته في الملحق المرفق بهذا القرار .

المادة الرابعة : يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية :

- 1- طلب الترشيح يحمل صورة فوتوغرافية حديثة العهد مشفوعا بموافقة الرئيس المباشر ورأيه حول كفاءة المترشح .
- 2- ملف الترشيح يتضمن ،
 - * سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح ونبذة عن مساره المهني ، و المهام والوظائف التي زاولها .
 - * برنامج العمل و المنهجية التي يقترحها المترشح في شأن تدبير الوحدة الإدارية المعنية وتطويرها والرفع من أدائها.
 - * قرار التعيين في الإطار الحالي .
 - * قرار التعيين في منصب المسؤولية سابقا إذا توفر .

المادة الخامسة : تودع ملفات الترشيح لدى مكتب الموارد البشرية بجماعة آيت مايت إلى غاية

15 أكتوبر 2024 على الساعة الرابعة والنصف بعد الزوال وهو آخر أجل لقبول الترشيحات .

المادة السادسة : تتولى لجنة معينة بقرار لرئيس جماعة آيت مايت دراسة و انتقاء ملفات الترشيح المستوفية للشروط المطلوبة ، وكذا إجراء المقابلة الانتقائية .

المادة السابعة : بعد إجراء المقابلة الانتقائية للمترشحين من طرف لجنة الإنتقاء ، ستقوم اللجنة المعنية بإعداد محضر النتائج النهائية يتضمن اسم المترشح الذي تم انتقاؤه لمزاولة مهام مدير المصالح .

المادة الثامنة : ينشر هذا القرار في بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma وعلى الموقع الإلكتروني

للمديرية العامة للجماعات الترابية ويلصق بمقر الجماعة.

حرر بأيت مايت في : 09 سبتمبر 2024

18 شتمبر 2024

رئيس جماعة آيت مايت

تأشيرة عامل إقليم الدريوش

العامل
2
محمد رشدي



محمد السباني

مرفق لقرار رئيس جماعة آيت مايت
رقم : ... 2.9... بتاريخ : 1.8.1 شتبر 2024.....
بشأن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح بجماعة آيت مايت.

بطاقة المهام والكفاءات المطلوبة لمنصب مدير المصالح بجماعة آيت مايت

<ul style="list-style-type: none">• مساعدة الرئيس على ممارسة صلاحياته وإبلاغه بفحوى كل ملف على حدة .• الإشراف تحت مسؤولية الرئيس ومراقبته على إدارة الجماعة وتنسيق العمل الإداري والسهر على حسن سيره .• التنسيق بين مختلف مكاتب الجماعة .• فحص المراسلات الصادرة عن المكاتب الجماعية قبل توقيعها من طرف رئيس المجلس وإصدارها .• ضبط وتتبع مآل المراسلات الواردة على الجماعة والسهر على البث فيها من طرف المصالح المختصة .• الإشراف على إعداد جدول أعمال دورات المجلس .• السهر على تهييء مختلف الوثائق المتعلقة بالنقط المدرجة في جدول أعمال دورات المجلس .• المساعدة في إعداد وتنظيم دورات المجلس واجتماعات اللجان.• السهر على تنفيذ قرارات الرئيس ومقررات المجلس .• الإشراف على إحالة مقررات المجلس على السلطة الحكومية قصد التبليغ أو التأشير.• الحرص على تحقيق أهداف المجلس وفق القوانين الجاري بها العمل.• التنسيق بين الجماعة والسلطة المحلية والمصالح الخارجية في جميع الشؤون الادارية .• التدبير الإداري للجماعة بتفويض من رئيس المجلس .• الإشراف على إعداد برنامج عمل الجماعة و تتبعه و تحيينه و تقييمه.	<p><u>مهام المنصب</u></p>
<p><u>المؤهلات العلمية :</u></p> <ul style="list-style-type: none">• الإلمام بالتشريعات و القوانين و المساطر المتعلقة بالجماعات.• الإلمام بالتشريعات و المساطر المتعلقة بتسيير مكاتب و مرافق الجماعة. <p><u>المؤهلات التدبيرية :</u></p> <ul style="list-style-type: none">• المؤهلات التدبيرية المتعلقة بتنظيم الإدارة و التسيير الإداري و المالي . (المؤشرات الإحصائية ، لوحات القيادة)،• المؤهلات التدبيرية المتعلقة بتدبير الموارد البشرية للجماعة (التأطير ، العمل الجماعي) ،• المؤهلات التواصلية (قوة الإقناع ، التفاوض ، تدبير النزاعات) ،• استعمال الإعلاميات و التكنولوجيات الحديثة ،• مؤهلات تمكن من إعداد و إنجاز و تتبع و تقييم برنامج عمل الجماعة (التشخيص ، التخطيط ، التنفيذ ، التتبع ، التقييم) . <p><u>المؤهلات الشخصية</u></p> <ul style="list-style-type: none">• روح المسؤولية والمبادرة والحس التنظيمي والقيادة ،• حسن الإنصات و الإنفتاح و التواصل ،• الدقة و الموضوعية و الصرامة وسرعة إنجاز المطلوب ،	<p><u>الكفاءات المطلوبة</u></p>

حرر بآيت مايت في 09 سبتمبر 2024

الرئيس

محمد الشباني

