

قرار رقم 17... بتاريخ... 25 يوليوز 2024

بشأن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح بجماعة أولاد افتاتة

إن رئيس المجلس الجماعي أولاد افتاتة.

- بناء على الظهير الشريف رقم 1.15.85 الصادر بتاريخ 20 رمضان 1436 هـ الموافق ل(07 يوليوز 2015) بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات.
- بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر بتاريخ 4 شعبان 1377 هـ (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية كما تم تغييره وتتميمه.
- بناء على المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 ذي الحجة 1432 (25 فبراير 2011) في شأن كفاءات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية.
- بناء على المرسوم رقم 2.97.1052 الصادر في 4 شوال 1418 (02 فبراير 1998) بإحداث تعويض جزائي لفائدة بعض موظفي ومستخدمي الدولة عن استعمال سياراتهم الخاصة لحاجات المصلحة.
- بناء على المنشور السيد وزير الداخلية رقم 43 بتاريخ 28 يوليوز 2016 المتعلق بتنظيم إدارات الجماعات.
- بناء على دورية السيد وزير الداخلية رقم D4790 الصادرة في 31 يوليوز 2018 المتعلقة بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات والمقاطعات والأجور والتعويضات المرتبطة بها.
- بناء على المرسوم رقم 2.21.580 صادر في 22 محرم 1443 هـ الموافق ب (31 غشت 2021) بشأن التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات والمقاطعات والأجور والتعويضات المرتبطة بها.
- بناء على دورية السيد وزير الداخلية رقم D-7563 الصادرة بتاريخ 15 نونبر 2021 المتعلقة بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية ومؤسسات التعاون والجماعات الترابية.
- بناء على قرار السيد وزير الداخلية رقم 1019.24 الصادر في 10 شوال 1445 هـ (19 ابريل 2024) بتفويض السلطة.
- بناء على منشور السيد وزير الداخلية رقم 9453 بتاريخ 24 يونيو 2024 حول قرار وزير الداخلية بتفويض سلطة التاشيرة على قرارات عقود والإعفاء وإنهاء المهام من المناصب العليا بالجماعات الترابية ومؤسسات التعاون ومجموعات الجماعات الترابية.
- بناء على قرار رئيس المجلس الجماعي لجماعة أولاد افتاتة رقم 01 بتاريخ 09 يناير 2023 بشأن تنظيم إدارة جماعة أولاد افتاتة وتحديد اختصاصاتها.
- وحيث أن الجماعة تتوفر على موظفين تتوفر فيهم الشروط المنصوص عليها في المادة الخامسة من المرسوم رقم 2.11.681 الصادر بتاريخ 28 ذو الحجة 1432 (25 نونبر 2011) المتعلق بكفاءات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية.

يقرر ما يلي :

المادة الأولى: يعلن رئيس المجلس الجماعي لأولاد افتاتة عن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير مصالح جماعة أولاد افتاتة.

المادة الثانية : يفتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح في وجه الموظفين المرشحين والأعوان المتعاقدين المنتسبين لميزانية جماعة أولاد افتاتة والذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

✓ أن يكونوا مرتبين على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو إطار مهندس دولة أو إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل.

✓ أن يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح لولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة.

✓ أن يتوفروا على الأقل على سنتين (02) من الخدمة بصفة مرسوم أو ثلاث سنوات (03) بالنسبة للأعوان المتعاقدين.

✓ الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون، في تاريخ الإعلان عن شغور هذا المنصب لمهام مدير المصالح.

✓ استثناء يمكن أن يترشح لتقلد مهام مدير المصالح لضرورة المصلحة، الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المنتسبون لميزانية

جماعة أولاد افتاتة المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل، المتوفرون على أقدمية لا تقل عن خمسة عشر (15) سنة من الخدمة الفعلية، منها أربع (4) سنوات على الأقل، في الدرجة المذكورة.

المادة الثالثة: تتحدد مهام المنصب المزمع شغله والكفاءات المطلوبة لتقلده في الملحق المرفق بهذا القرار:

المادة الرابعة: يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

✓ طلب الترشيح يحمل صورة فتوغرافية حديثة العهد مشفوعا بموافقة الرئيس المباشر ورأيه في كفاءة المترشح.

✓ استمارة الترشيح وتسحب من إدارة جماعة أولاد افتاتة أو من بوابة التشغيل العمومي www.emploi.public.ma وتتضمن:

سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح ونبذة عن مساره المهني وكذا المهام والوظائف التي زاوها؛

✓ برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها في تدبير الوحدة الإدارية المعنية وتطويرها والرفع من أدائها؛

✓ قرار التعيين في الإطار الحالي؛

✓ قرار التعيين في منصب المسؤولية إذا توفر؛

✓ نسخة من الشهادة المحصل عليها،

✓ نسخة من البطاقة العريف الوطنية

المادة الخامسة: تودع ملفات الترشيح في نظيرين (2) مقابل وصل استلام مباشرة بمقر إدارة جماعة أولاد افتاتة بكتابة رئيس المجلس خلال التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية إلى غاية 1.8.2024 أكتوبر..... وهو آخر أجل لقبول الطلبات.

المادة السادسة: تعلن الإدارة بعد دراسة ملفات الترشيح عن تاريخ ومكان إجراء مقابلة الانتقاء عبر وسائل النشر المشار إليها في المادة السابعة بعده. وتتولى لجنة تحدث بقرار لرئيس المجلس الجماعي لجماعة أولاد افتاتة انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح وكذا إجراء المقابلة الانتقائية.

المادة السابعة: ينشر هذا القرار على بوابة التشغيل العمومي www.emploi.public.ma وعلى بوابة المديرية العامة للجماعات الترابية www.collectivitesterritoriales.gov.ma وبجميع وسائل النشر ويلصق بمقر إدارة جماعة أولاد افتاتة مرفوقا بالملحق المشار إليه في المادة الثالثة من هذا القرار.

أولاد افتاتة في.....

توقيع رئيس المجلس
PRISS PRESIDENT
CP 08 FTATE



المملكة المغربية

وزارة الداخلية

إقليم خريبكة

دائرة وادي زم

قيادة بني خيران

جماعة: أولاد افتاتة استمارة الترشيح لشغل منصب مدير المصالح

المنصب المطلوب : مدير المصالح

1- الحالة المدنية :

Nom :

الإسم العائلي :

Prénom :

الإسم الشخصي :

تاريخ ومكان الإزدياد:

الحالة العائلية :

رقم التأجير :

رقم ب ت و :

تاريخ التوظيف بالإدارة :

الدرجة : السلم الرتبة

مقر العمل :

رقم الهاتف :

البريد الإلكتروني :

العنوان الشخصي :

2- الشهادات المحصل عليها (من الاحداث إلى الاقدم) :

الشهادة أو الدبلوم	المؤسسة	المدينة/البلد	تاريخ الحصول على الشهادة أو الدبلوم

3- التكوينات (من الاحداث إلى الاقدم) :

موضوع التكوين	المدة	السنة	المؤسسة أو الهيئة	المدينة/البلد

4- التجربة المهنية :

أ- المناصب التي تم شغلها بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية أو المؤسسات العمومية أو القطاع الخاص

المؤسسة	المنصب/الوظيفة	الفترة

ب- الخبرة المهنية

المجال	الموضوع	المضمون

5- اللغات :

العربية	الامازيغية	الفرنسية	الانجليزية	الإسبانية	أخرى
مقروءة					
مكتوبة					
منطوقة					

تصريح :

أشهد على صحة المعلومات الواردة في هذا المطبوع.

حرر في : أولاد افتاتة بتاريخ : / /

التوقيع مع إثبات الإسم الكامل :

الملحق

البطاقة رقم 1:

المهام الرئيسية لمدير

المصالح بإدارة جماعة أولاد افتاتة

- 1- مساعدة الرئيس في ممارسة صلاحياته
- 2- يتولى تحت مسؤولية الرئيس ومراقبته الإشراف على إدارة مصالح المجلس
- 3- تنسيق العمل الإداري والسهر على حسن سيره
- 4- الحرص على تنفيذ قرارات الرئيس ومقررات المجلس
- 5- تهيئة الاجتماعات والملفات المرتبطة بها
- 6- السهر على تطبيق القوانين والأنظمة الجاري بها العمل
- 7- المشاركة في إعداد أنظمة المعلومات والتسيير الخاصة بإدارة المجلس
- 8- اقتراح المبادرات الرامية إلى تحسين أداء المصالح
- 9- الاستعمال الناجح للموارد البشرية والمادية الموضوعة رهن إشارته والحرص على تطبيق القواعد المرتبة بحسن تدبيرها
- 10- التواجد خلال الظروف والوضعيات المستعجلة والصعبة
- 11- توفير المعلومات المالية والمحاسبية وكذا الإدارية المتعلقة بالمجلس
- 12- الإشراف على إعداد ودراسة اتفاقيات الشراكة والتعاون
- 13- تشخيص الحاجيات وإعداد بنك المعلومات والمشاريع

أولاد افتاتة في.....

توقيع رئيس المجلس

الرئيس شافعي رئيس جماعة
أولاد افتاتة
CHAFI DRIF
2020

الكفاءات المطلوبة لشغل منصب
مدير المصالح

مدير المصالح			الكفاءات
مفيد وغير مهم	مهم	مهم جدا	
		X	القدرة على تحمل المسؤولية
		X	القدرة على التكليف
	X		القدرة على خلق مناخ إيجابي للعمل
		X	القدرة على قيادة الفريق وتصنيفه مع التوجهات الإستراتيجية للجماعة
		X	القدرة على التحكم في تدبير الوقت
		X	القدرة على الاستباقية
	X		القدرة على التواصل وخلق الجاذبية في العمل
		X	القدرة على تتبع عمله وعمل فريقه
		X	القدرة على مراقبة احترام قواعد الحكامة الجيدة والآجال القانونية والمساطر المنصوص عليها في القانون التنظيمي المتعلق بالجماعة
		X	القدرة على تحديد الأهداف والتوجهات
		X	القدرة على تحقيق الأهداف المسطرة
		X	القدرة على خلق ثقافة الفعالية والتدبير بالنتائج
	X		القدرة على قيادة الفريق
		X	القدرة على التحكم في المعلومة واستغلالها
		X	القدرة على التخطيط والتحليل استراتيجيا
	X		القدرة على تدبير المعرفة وتقاسمها مع الفريق
		X	القدرة على تنظيم العمل وتنسيق الجهود
		X	القدرة على تعبئة الموارد والوسائل بشكل فعال
	X		القدرة على التحكم في المخاطر وتدبيرها
		X	القدرة على تحديد المشاكل وإيجاد الحلول البديلة
	X		القدرة على الإنصات والتحاور

		X	القدرة على الإبداع
		X	القدرة على التحسين المستمر للأداء والكفاءات
		X	القدرة على تقييم الأداء والقدرات
X			القدرة على تدبير العلاقات الداخلية والخارجية
		X	القدرة على الاستجابة بسرعة وفعالية
X			القدرة على التأثير والإقناع
		X	الحيوية والطاقة
		X	الصرامة في العمل
	X		احترام المرتفقين والمساعدين
	X		الانفتاح والعمل في إطار الفريق
		X	الثقة في النفس
		X	الالتزام بقواعد العمل الإداري
	X		الشجاعة التدبيرية
	X		روح المبادرة والمثابرة
		X	النزاهة والإخلاص في العمل
		X	الإلمام الجيد بالقوانين والأنظمة المؤطرة للعمل
		X	التركيز والفعالية تحت الضغط والإرهاق
		X	المؤهلات المعرفية والأخلاقية
	X		الإلمام بالمساطر ومنهجية العمل
		X	الإلمام الجيد بتراب الجماعة
	X		التعبير الشفوي
		X	التعبير الكتابي
	X		استعمال المعلومات
		X	الدراية بالقواعد والمساطر الإدارية المرتبطة بمجال تدخله
	X		الدراية بالقواعد المنظمة لسير المصالح الإدارية وأنظمة التدبير والمراقبة والمعلومات
	X		وضع نظام لليقظة بخصوص مهام مصالح المجلس