



ملحق القرار رقم 376 بتاريخ 21 أكتوبر 2024 يتعلق بتحديد الكفاءات المطلوبة ومهام مدير المصالح
بطاقة تقديم لشغل منصب مدير المصالح بجماعة بركان.

مكان التعيين	جماعة بركان
تحديد المهام	<ul style="list-style-type: none">✓ مساعدة السيد رئيس الجماعة في ممارسة صلاحياته طبقا للمقتضيات القانون التنظيمي 113.14.✓ الإشراف تحت سلطة الرئيس على الإدارة الجماعية؛✓ الإعداد الجيد لدورات المجلس واجتماعات اللجان والسهرة على تتبع تنفيذ مقررات المجلس وقرارات الرئيس؛✓ تقديم تقارير لرئاسة المجلس عند الطلب؛✓ السهر على ضمان التنسيق والانسجام بين الأنشطة الإدارية مع قرارات المجلس وتوجهات الرئيس؛✓ السهر على حسن سير مصالح الجماعة والحرص على تحقيق أهداف الجماعة وفق القوانين الجاري بها العمل؛✓ مراجعة وتبعية المراسلات الصادرة والواردة والإشراف عليها؛✓ التنسيق بين الجماعة والسلطة المحلية والمصالح الخارجية في جميع الشؤون الإدارية.✓ مساعدة الرئيس على تنزيل برنامج عمل الجماعة وكافة المخططات التنموية✓ الانخراط في مسلسل عملية رقمنة إدارة الجماعة
الكفاءات و المؤهلات المطلوبة	<ul style="list-style-type: none">- الإلمام بالتشريعات و القوانين بصفة عامة- الإلمام بالتشريعات و القوانين المتعلقة بالإدارة الجماعية- القدرة على التواصل وتدير المعلومة و تقاسمها مع الفريق- القدرة على تحمل المسؤولية و التأطير و قيادة الفريق- التحكم في آليات الإدارة الحديثة- القدرة على حسن الإنصات و التواصل مع المرتفقين و المتعاملين مع الإدارة- القدرة على تقييم أداء و قدرات مرؤوسيه
الرتبة و الدرجة الواجب التوفر عليها	أن يكون مرتبا على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل
الدبلوم أو الشهادة المطلوبة	شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة
التجربة المهنية	التوفر على تجربة مهنية تؤهل لشغل منصب مدير المصالح

رئيس المجلس الجماعي



عنا الرئيس

محمد الزاهري
النائب الأول للرئيس
MOHAMMED EZZAHRY
Le 1er vice-P

